

## **THÔNG BÁO SỐ 1**

### **Thư mời viết bài Hội nghị Khoa học công nghệ Trường Đại học Y khoa Vinh mở rộng năm 2026**

- Kính gửi:**
- Sở Y tế các Tỉnh;
  - Bệnh viện, Trung tâm Y tế, Cơ sở y tế trên toàn quốc;
  - Trường Đại học, Cao đẳng Y dược trên toàn quốc;
  - Các Cơ quan, Đơn vị.

Nhằm tạo diễn đàn học thuật kết nối các nhà khoa học, thúc đẩy nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong lĩnh vực y dược và giáo dục khoa học sức khỏe, Trường Đại học Y khoa Vinh tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ Trường Đại học Y khoa Vinh mở rộng năm 2026.

Hội nghị là dịp để các nhà khoa học, giảng viên, nghiên cứu viên, cán bộ y tế và học viên trong cả nước gặp gỡ, trao đổi học thuật, công bố các kết quả nghiên cứu mới, chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn và thảo luận các xu hướng phát triển trong khám bệnh, chữa bệnh, đào tạo nguồn nhân lực y tế, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Đây cũng là cơ hội tăng cường hợp tác giữa các cơ sở đào tạo, bệnh viện, viện nghiên cứu, doanh nghiệp và các tổ chức hoạt động trong lĩnh vực y tế, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu và chăm sóc sức khỏe nhân dân trong bối cảnh chuyển đổi số đang trở thành động lực quan trọng cho sự phát triển nhanh và bền vững của ngành y tế.

Để góp phần vào thành công của Hội nghị, Ban Tổ chức trân trọng kính mời các nhà khoa học, chuyên gia, cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu viên, bác sĩ, dược sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên, học viên, sinh viên; các cơ sở đào tạo, bệnh viện, viện nghiên cứu; các doanh nghiệp dược phẩm, thiết bị y tế, công nghệ y tế và các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước quan tâm đến lĩnh vực khoa học sức khỏe đăng ký tham gia và gửi bài báo khoa học theo các nội dung sau:

#### **1. Thời gian và địa điểm**

- Dự kiến 01 ngày, thứ Bảy, 19/12/2026.
- Trường Đại học Y khoa Vinh, 161 Nguyễn Phong Sắc, phường Trường Vinh, Nghệ An.

#### **2. Chuyên đề Hội nghị**

Các báo cáo trong lĩnh vực Y, Dược và các nghiên cứu gốc về ứng dụng AI, chuyển đổi số trong y tế.



### 3. Thể thức bài báo

Các bài báo cáo toàn văn của Hội nghị, nếu đạt yêu cầu sẽ được gửi phản biện, biên tập và xuất bản trên **Tạp chí được tính điểm (0,75 – 1,0 điểm)** của Hội đồng giáo sư Nhà nước. Một số bài báo nổi bật sẽ được lựa chọn để báo cáo trình bày trong các phiên của Hội nghị.

Yêu cầu 01 file bài báo có đánh số trang:

- a. Tên bài: Chữ in hoa (tiếng Việt và tiếng Anh)
- b. Tên (các) tác giả: Ghi rõ họ tên, nơi công tác, thông tin **Họ tên – địa chỉ - số điện thoại và email của tác giả chịu trách nhiệm chính.**
- c. Nơi tiến hành công trình nghiên cứu.
- d. Cấu trúc bài ngắn gọn, đảm bảo đúng yêu cầu thể thức trình bày của Tạp chí (tham khảo Phụ lục 1).

### 4. Hình thức báo cáo

Các bài báo khoa học gửi đến Hội nghị có thể được trình bày theo hình thức:

- Báo cáo trình bày (Oral) thời gian khoảng 15 phút (bao gồm thảo luận)
- Báo cáo Poster khổ A0: Trình bày tại khuôn viên trong thời gian diễn ra Hội nghị.

### 5. Kinh phí đăng bài báo

- Đối với tác giả gửi 01 bài: được Nhà trường hỗ trợ kinh phí
- Đối với tác giả gửi từ 02 bài trở lên, theo báo giá của Tòa soạn dành cho số Tạp chí của Hội nghị.

### 6. Thời hạn nhận bài

- Danh sách tên bài báo, bắt đầu tiếp nhận kể từ 27/8 đến 02/10/2026.
- Bài báo tóm tắt và toàn văn bắt đầu tiếp nhận kể từ 27/8 đến 15/10/2026.
- Email: [hnhk2026@vnu.edu.vn](mailto:hnhk2026@vnu.edu.vn)

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ:

1. TS. Hoàng Thị An Hà - Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, trường Đại học Y khoa Vinh, SĐT: 0965.686.435.

2. ThS. Nguyễn Thị Vân Anh - Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, trường Đại học Y khoa Vinh, SĐT: 0915. 416.191.

*Địa chỉ: số 161, Nguyễn Phong Sắc, phường Trường Vinh, tỉnh Nghệ An.*

Trường Đại học Y khoa Vinh xin trân trọng thông báo và kính mời các nhà khoa học, các cơ quan, đơn vị trong và ngoài nước quan tâm tham dự và gửi báo cáo tới hội nghị.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận: 

- Như k/g
- Ban giám hiệu (để b/c)
- Lưu: VT, phòng QLKH&HTQT

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
TS. Lê Thị Thanh Tâm



## PHỤ LỤC 1

### A. HƯỚNG DẪN CHUNG

Bài gửi đăng là bài chưa được gửi (để xem xét) hay đăng trên bất kỳ một tạp chí trong nước và quốc tế nào khác.

Mỗi tác giả đứng tên đầu, hoặc tác giả liên hệ của bài báo được nhận đăng tối đa hai (2) bài trong một số. Một bài báo không quá 1 tác giả liên hệ.

Bài đăng gửi tới Tòa soạn bản điện tử (nội dung bản thảo định dạng file là \*.doc, \*.docx và hình ảnh dạng \*.tif, hoặc \*.jpg), sử dụng bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001 (Times New Roman), khổ A4, cỡ chữ 12, khoảng cách giữa các dòng là 1,5; lề mỗi chiều để 3 cm (1.2 inch).

Cách viết tên động thực vật, vi sinh vật áp dụng theo quy định, khuyến khích sử dụng tên gốc Latin. Tên thuốc, sinh phẩm, hóa chất sử dụng tên gốc theo Dược điển, từ điển Bách khoa Việt Nam. Hạn chế sử dụng chữ viết tắt; cụm từ viết tắt không nên quá 5 chữ; từ viết tắt cần được viết đầy đủ ở từ gốc dùng lần đầu và/hoặc được giải nghĩa, ngoại trừ những từ viết tắt phổ biến như HIV/AIDS, PCR...

### B. HƯỚNG DẪN CỤ THỂ ĐỐI VỚI THÔNG TIN NHÓM TÁC GIẢ BÀI BÁO

#### TÊN BÀI BÁO

*(Chữ in hoa, ngắn gọn, tối đa 20 từ nhưng thể hiện được nội dung chính của bài báo, tránh từ viết tắt)*

#### Tác giả A<sup>1</sup>, Tác giả B<sup>2</sup> và Tác giả C<sup>3,\*</sup>

- Thứ tự tác giả: sắp xếp theo mức độ đóng góp từ nhiều đến ít, cách nhau bằng dấu phẩy. Tác giả đứng đầu tiên và tác giả liên hệ được mặc định là tác giả chính.

<sup>1</sup>Cơ quan X, <sup>2</sup>Cơ quan Y, <sup>3</sup>Cơ quan Z. Trong trường hợp tất cả các tác giả cùng cơ quan thì không cần đánh số.

(\*) Tác giả chịu trách nhiệm liên hệ. Nếu tác giả liên hệ không là tác giả đứng đầu thì được đặt cuối cùng, đứng trước là chữ "và" (phần này đặt ở chân trang đầu của bài báo).

### C. HƯỚNG DẪN/YÊU CẦU CỤ THỂ ĐỐI VỚI TỪNG LOẠI BÀI BÁO

#### 1. Bài báo công bố kết quả nghiên cứu

##### TÊN BÀI BÁO

*(Chữ in hoa, ngắn gọn, tối đa 20 từ nhưng thể hiện được nội dung chính của bài báo, tránh từ viết tắt)*

**Phần tóm tắt:** cần thể hiện được các kết quả chính và kết luận của công trình. Tóm tắt được trình bày dưới dạng một đoạn văn không tách riêng từng mục và không quá 250 từ.

**Từ khoá:** thể hiện được vấn đề chính mà nghiên cứu đề cập đến, 3 - 6 từ hoặc cụm từ.

**Danh mục từ viết tắt (nếu có):** giải thích trong danh mục và giải thích khi viết tắt lần đầu.

## I. ĐẶT VẤN ĐỀ

Giới thiệu được lý do tại sao tiến hành nghiên cứu trong mối liên quan với các nghiên cứu khác đã được làm trước đây ở trong và ngoài nước. Từ đó đưa ra các mục tiêu rõ ràng, phù hợp, khả thi. Phần này dài khoảng 500 từ, cần trích dẫn tối thiểu 5 tài liệu tham khảo.

## II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP

Ngắn gọn song phải đủ thông tin để người đọc hiểu được quy trình nghiên cứu. Chỉ những quy trình mới, lần đầu thực hiện cần được mô tả chi tiết, trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo cho các quy trình nghiên cứu này. Phần này bao gồm 3 phần chính như sau:

1. Đối tượng (*nhóm đối tượng, tiêu chuẩn lựa chọn, tiêu chuẩn loại trừ*).
2. Phương pháp (*bao gồm thiết kế nghiên cứu, cỡ mẫu và chọn mẫu, nội dung/chỉ số nghiên cứu, quy trình tiến hành nghiên cứu, phương pháp xử lý số liệu, thời gian và địa điểm nghiên cứu*).
3. Đạo đức nghiên cứu (*nêu rõ các khía cạnh và cách thức đảm bảo đạo đức trong nghiên cứu. Nếu nghiên cứu đã được Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu Y sinh học (IRB) phê duyệt, phải ghi rõ số và ngày của giấy chấp thuận đạo đức nghiên cứu*).

## III. KẾT QUẢ

Hình và bảng biểu được trình bày trực tiếp trong phần này, bao gồm tiêu đề và phần chú thích ngắn gọn bên dưới. Các hình và bảng biểu đánh số liên tiếp bắt đầu từ số 1 theo thứ tự xuất hiện, trình bày rõ ràng với các phần nhận xét, chú thích ngắn gọn bên dưới. Không nên trình bày những bảng biểu, biểu đồ quá đơn giản nếu có thể diễn tả bằng từ ngữ hoặc quá nhiều hàng và cột khó trình bày trong khuôn khổ kích cỡ trang của Tạp chí. Tổng số hình, bảng biểu tối thiểu là 3 và không nên quá 5 (đối với công trình nghiên cứu).

Phần kết quả được trình bày phù hợp với câu hỏi/mục tiêu đặt ra, có thể trình bày theo từng đề mục.

## IV. BÀN LUẬN

Bàn luận theo kết quả và câu hỏi/mục tiêu đề ra. Trình bày theo đoạn văn, không chia đề mục. Chỉ bàn luận những lý giải liên quan đến kết quả thu được. Không nhắc lại tên bảng biểu và kết quả nghiên cứu. Đưa ra những nhận định, phân tích và bàn luận khác, từ đó dẫn tới các thông điệp mang tính chất công bố phát hiện mới và/hoặc thông báo, khuyến nghị, cảnh báo hay khuyến khích những nghiên cứu tiếp theo.

## V. KẾT LUẬN

Viết ngắn gọn, nêu những phát hiện chính rút ra từ kết quả nghiên cứu, không nên liệt kê lại các kết quả nghiên cứu.

## Lời cảm ơn (nếu có)

Tác giả nêu rõ cơ quan tài trợ nghiên cứu (nếu có) và cam kết không xung đột lợi ích từ kết quả nghiên cứu. Phần này trình bày trước Tài liệu tham khảo và không cần đánh số.



## TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu tham khảo được trích dẫn theo thứ tự xuất hiện, không theo tên tác giả và năm. Mỗi bài báo nên có từ 10 đến 15 tài liệu tham khảo, trừ bài tổng quan. Tài liệu được tập hợp và sắp xếp theo trình tự trích dẫn và phải được trích dẫn trong bài báo. Các tài liệu tham khảo phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Hạn chế dùng luận văn, luận án, sách giáo khoa và website làm tài liệu tham khảo.

Cách trích dẫn theo quy định Vancouver, sử dụng các phần mềm quản lý tài liệu tham khảo như Endnote, ZOTERO...

## SUMMARY

Tiêu đề tiếng Anh viết bằng chữ in hoa, Tiêu đề, tác giả và địa chỉ, tóm tắt bằng tiếng Anh: phải được dịch sát nghĩa với mục tiếng Việt tương ứng, đúng ngữ pháp và phù hợp với văn phong khoa học. Phần này không quá 250 từ được dịch từ tóm tắt bằng tiếng Việt kể cả từ khoá.

## 2. Bài báo nghiên cứu trường hợp

### TÊN BÀI BÁO

*(Chữ in hoa, ngắn gọn, tối đa 20 từ nhưng thể hiện được nội dung chính của bài báo, tránh từ viết tắt)*

**Phần tóm tắt:** cần thể hiện bối cảnh phát hiện trường hợp, giới thiệu sơ lược quá trình phát hiện, chẩn đoán, xử trí và kết quả điều trị của trường hợp bệnh. Tóm tắt được trình bày bằng một đoạn văn và không quá 200 từ.

**Từ khoá:** thể hiện được vấn đề chính mà nghiên cứu đề cập đến, tối đa 6 từ hoặc cụm từ.

### I. ĐẶT VẤN ĐỀ

Giới thiệu để độc giả hiểu rõ bối cảnh xã hội và bối cảnh lịch sử của ca bệnh, giúp độc giả biết rõ được lợi ích khi đọc được thông tin của ca bệnh.

### II. GIỚI THIỆU CA BỆNH

Mô tả hoàn cảnh phát hiện ca bệnh, kế hoạch, quy trình quản lý và điều trị, kết quả điều trị.

### III. BÀN LUẬN

Trình bày những lý giải về hoàn cảnh phát sinh ca bệnh và kết quả thu được.

### IV. KẾT LUẬN

Cần nêu rõ ràng kết luận chính rút ra từ ca bệnh, giải thích rõ tầm quan trọng và mức độ ảnh hưởng, đóng góp cho y học và tiền đề cho những nghiên cứu/tiến bộ y học trong tương lai.

### Lời cảm ơn (nếu có)

Tác giả nêu rõ cơ quan tài trợ nghiên cứu (nếu có) và cam kết không xung đột lợi ích từ kết quả nghiên cứu. Phần này trình bày trước Tài liệu tham khảo và không cần đánh số.

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

Theo hướng dẫn trình bày bản thảo bài báo công bố kết quả nghiên cứu.

**SUMMARY** *(Chỉ áp dụng cho bài báo bằng tiếng Việt)* Tên bài báo tiếng Anh được dịch từ nguyên bản tiếng Việt. Tóm tắt bằng tiếng Anh (không quá 200 từ) được dịch từ tóm tắt bằng tiếng Việt kể cả từ khoá.

## BẢNG, BIỂU ĐỒ, HÌNH

Theo hướng dẫn trình bày bản thảo bài báo công bố kết quả nghiên cứu.

### 3. Bài báo tổng quan (Review paper)

Bài báo tổng quan tập trung trình bày một cách hệ thống những kết quả nghiên cứu đã thực hiện trước đó ở trong và ngoài nước về một chủ đề nhất định, từ đó đưa ra những nhận định về ưu, nhược điểm, xu hướng và triển vọng nghiên cứu của chủ đề đó trong thời gian tới. Dài không quá 4.500 từ (khoảng 10 trang chuẩn) kể cả hình ảnh, bảng biểu, tài liệu tham khảo và phần tóm tắt bằng tiếng Anh.

#### TÊN BÀI BÁO

Ngắn gọn, súc tích nhưng phản ánh được chủ đề cần tổng quan, tránh từ viết tắt.

**Phần tóm tắt:** Nêu khái quát về chủ đề tổng quan; mục đích bài viết; cách thu thập, xử lý tài liệu tham khảo; xu hướng, triển vọng nghiên cứu và kết luận. Tổng số từ phần **tóm tắt: dưới 200 từ.**

**Từ khóa:** Sử dụng những từ (cụm từ) ngắn gọn, có ý nghĩa và liên quan trực tiếp đến chủ đề tổng quan. Số từ: Từ 3-5 cụm từ.

**I. ĐẶT VẤN ĐỀ:** Nêu rõ vấn đề cần tổng quan và lý do dẫn dắt đến việc tổng quan chủ đề nghiên cứu này (dựa trên yêu cầu của thực tiễn; những hạn chế hoặc triển vọng của chủ đề nghiên cứu); nêu rõ ý nghĩa của việc tổng quan chủ đề nghiên cứu.

**II. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU:** Bao gồm phương pháp tìm kiếm tài liệu, nguồn tài liệu, từ khóa sử dụng, tiêu chuẩn lựa chọn và loại trừ tài liệu, phương pháp tổng quan...

**III. KẾT QUẢ:** Trình bày kết quả tìm kiếm, tóm tắt thông tin về các bài báo, công trình được đưa vào tổng quan và các kết quả tổng quan theo mục tiêu.

**IV. BÀN LUẬN:** Bàn luận các kết quả đã tổng quan, những kiến thức rút ra từ tổng quan và các điểm mà các kết quả đã có chưa đề cập đến, tìm ra khoảng trống nghiên cứu cho các nghiên cứu tiếp theo.

**V. KẾT LUẬN:** Nêu rõ bài tổng quan đã cung cấp được những thông tin gì? Có đạt được mục tiêu đề ra của bài tổng quan hay không? Triển vọng, khuyến nghị nghiên cứu tiếp về chủ đề đó như thế nào?

#### Lời cảm ơn (nếu có)

Tác giả nêu rõ cơ quan tài trợ nghiên cứu (nếu có) và cam kết không xung đột lợi ích từ kết quả nghiên cứu. Phần này trình bày trước Tài liệu tham khảo và không cần đánh số.

#### TÀI LIỆU THAM KHẢO

Theo hướng dẫn trình bày bản thảo bài báo công bố kết quả nghiên cứu.

**\* Lưu ý:** Tác giả/nhóm tác giả phải chịu trách nhiệm trước công luận và độc giả về quyền tác giả, nội dung bài gửi đăng (số liệu thu thập và phân tích số liệu). Bài gửi Hội nghị chưa được đăng tải trên các tạp chí khác

